Ї

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник відділу культури, національностей, релігій та охорони культурної спадщини Виконавчого комітету Томаківської селищної ради   
\_\_\_\_\_\_\_Світлана КРИВОЛАПОВА

**Програма діяльності КЗ «Томаківська ЦБС»**

**на 2023 рік**



**І. Концептуальні напрямки розвитку КЗ «Томаківська ЦБС» на 2023рік**

В 2023 р. колектив КЗ «Томаківська ЦБС» працюватиме над виконанням важливої місії - забезпечення інформаційних потреб користувачів громади та ВПО , на допомогу всебічному розвитку особистості у такий складний для нашої держави шлях . Будемо працювати та втілювати в життя програмно-цільові проекти «Стратегія розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року», а також працювати в рамках « Програми розвитку культури Томаківської селищної територіальної громади на 2021-2023 роки».

Плануємо працювати як:

* Центр доступу до публічної, культурної, соціально значимої інформації, допомоги з питань законодавства України в період воєнного стану за допомогою ресурсів Інтернету, сервісів електронного урядування. При цьому для різних соціальних, професійних, культурних, етноконфесійних та вікових груп населення пропонувати вільний рівний доступ до книжкових видань та інтернет-ресурсів ;
* Центр промоції книги і читання, який буде сприяти підвищенню соціальної ролі читання та книги, ефективності системи інформування про літературу та залучення зацікавлених інституцій для промоції читання в місцевій громаді;
* Бібліотека як соціальний інститут національної пам’яті;
* Центр підтримки ВПО;
* Центр з популяризації здорового способу життя ( в рамках проекту «Розбудова спроможності громад до розвитку системи громадського здоров’я»;
* Соціокультурний центр відкритого простору: для зустрічей, занять власними справами, захоплень, розвитку інтересів мешканців громади;
* Центр навчання протягом життя( *Навчання мешканців громади:* медіаграмотності , інформаційній грамотності, навичкам роботи на комп’ютері, користуванню електронними послугами, культурі читання друкованих та електронних видань, пошуку роботи ,користуванню мобільними та іншими технологіями.);
* Бібліотека громадської дії( *як майданчик:* взаємодії соціально активних мешканців, інформаційної підтримки та навчання технологіям соціального партнерства, проектній, фандрейзінговій діяльності.);
* Центр збереження локальної культури(збереження краєзнавчих документів, поширення краєзнавчих знань, створення власних краєзнавчих ресурсів);

Реалізація основних завдань здійснюватиметься відповідно до вимог законодавчих та нормативних документів, указів Президента, розпоряджень Уряду та місцевих органів влади, наказів відділу культури, національностей, релігій та охорони культурної спадщини Виконкому Томаківської селищної ради.

Плануємо такі основні показники:

* користувачі-4000
* документовидача-50000
* відвідування-20 000

Пріоритетним напрямком у формуванні фондів залишається збільшення кількості української книги та періодики. Планується продовжити роботу , щодо формування каталогів і картотек бібліотек, в тому числі і опис статей (при наявності періодичних видань) в електронний корпоративний краєзнавчий каталог «Дніпропетровщина» та «Електронний каталог». Бібліотеки КЗ «Томаківська ЦБС» в 2023 році планують взяти участь в регіональних проектах та конкурсах організованих ДОУНБ, а також проектах міжнародних організацій на отримання гранту.

Будуть продовжувати роботу Інтернет-центри в 3 бібліотеках громади. Систематично всі важливи події будуть відображатися на сторінках соціальних мереж Фейсбук , «В бібліотеках Дніпропетровщини» .

В 2023 році маємо завершити перегрупування бібліотечного фонду відкритого доступу за таблицями УДК

**2. Розвиток бібліотечного персоналу. Управління ЦБС.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форми і напрямки** | **Обсяг** | **Термін виконання** | **Виконавці** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  | Робота з персоналом |  |  |  |
| 1. | Підвищення рівня професійної компетенції | * Обласні курси підвищення кваліфікації завідуючих відділом обслуговування «Маркетинговий підхід до організації бібліотечного обслуговування6сучасні аспекти» * Обласні курси підвищення кваліфікації завідуючих сільськими бібліотеками «Сільська бібліотека на шляху змін: напрямки діяльності та стратегія розвитку» * Участь в обласній онлайн-міжвідомчій наукової-практичної конференції «Краєзнавча діяльність сучасної публічної бібліотеки: нові ідеї, інноваційні технології, партнерські проекти» * Участь в обласній нараді директорів «Основні напрямки планування роботи публічних бібліотек на 2024 рік» * Участь у ХХ обласній квітневій школі методистів публічних бібліотек області «Методична робота в умовах викликів сучасності:   професійний діалог у колі однодумців»   * Участь в онлайн-семінарі «Регіональний корпоративний бібліотечний проект «Електронний каталог: можливості ефективного використання» * Онлайн семінар «УДК: методика використання та особливості систематизації документів» * Онлайн навчально- практичний семінар для працівників сільських бібліотек ТГ області «Публічна бібліотека територіальної громади: сучасний стан, виклики воєнного часу, адаптація до нових реалій» * Обласний семінар «Перезавантаження-заради майбутнього» * Обласний семінар «Бібліотечні онлайн-сервіси для дітей» * Засідання обласного клубу ділового спілкування «Професіонал» * Участь в онлайн-школі «Бібліотеки. Діти. Громади» * Обласний вебінар «Культурний фронт: публічні бібліотеки під час війни» * Онлайн обмін думками «Відродження: що нас чекає після ПЕРЕМОГИ» |  | 13-24 березня 2023  Травень  Вересень  Грудень 2023  Листопад  Квітень  Березень  Жовтень  Травень 2023  Листопад  Квітень  Травень  Щокварт.  ІІ кв.  ІІІ кв. | Провідний бібліотекар  Нахман С.М.  Ляшко Н.Р.  Директор  Мірошниченко Л.В.  Директор  Провідний бібліотекар  Рубльова Ж.Л.  Нахман С.М.  Нахман С.М.  Зав .СБФ  Ткаченко Л.О.  Перетятько В.О.  Ткаченко Л.О.  Ткаченко Л.О  Зав.СБФ  Нахман С.М.  Нахман С.М. |
|  | Формування бібліотечних традицій в ЦБС | Організація і проведення загально-бібліотечних заходів: свят, конкурсів професійної майстерності, вшанування колег-ветеранів, ювілеїв структурних підрозділів:   * Відзначення Всеукраїнського дня бібліотек. * Проведення Днів відкритих дверей (впродовж вересня); * Проведення доброчинної акції «Подаруй бібліотеці книгу!»; * Проведення акції для боржників – «День прощення»; * Привітання колег-ветеранів з днем народження, днем 8 Березня, Днем бібліотек. |  | Протягом року  Вересень | Відділ обслуговування ЦБ |
|  | Організаційна робота по створенню корпоративної культури між структурними підрозділами ЦБС | Налагодження внутрішніх зв’язків між відділами бібліотеки |  | Протягом року | Директор  Методист |
|  | Загальні наради колективу | **Наради**:   * Підведення підсумків роботи бібліотек за 2022 рік «2022: підсумовуємо, аналізуємо, робимо висновки» * Планування роботи бібліотек на 2024 рік  «Планування 2024: підпорядковуємося реаліям часу» |  | І квартал  4 квартал | ЦБ, ДБ |
|  | Виробничі наради із структурними підрозділами | Години відвертої розмови, вирішення кадрових питань, покращення умов комфортності та зручності в бібліотеках, питання заохочення працівників |  | Впродовж року |  |
|  | Соціальний розвиток колективу | * Щорічне обстеження і диспансеризація працівників ЦБС |  |  |  |

**3. Організаційно-методична робота**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форми і напрямки** | **Обсяг** | **Термін виконання** | **Виконавці** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Аналітична діяльність | * Аналіз стану бібліотечного обслуговування населення структурними підрозділами ЦБС за 2022рік; |  | І квартал | Методико-бібліографічний відділ |
| * Експертно-діагностичний аналіз діяльності структурних підрозділів: Володимирівська СБФ | 1 | Вересень | Методико-бібліографічний відділ |
| * Виїзди з метою надання консультаційної допомоги в структурні підрозділи   (із залученням працівників функціональних відділів) | 7 | Впродовж року | Методико-бібліографічний відділ |
|  | Безперервна освіта бібліотечного персоналу                 Безперервна освіта на базі Томаківської ЦБ | * Знайомство з досвідом роботи бібліотек на сайтах бібліотек України та на сторінках соціальних мереж |  | Впродовж року | Фахівці бібліотеки |
| * Участь у роботі обласних НПК, семінарів, творчих лабораторій; | 10 | Впродовж року | Директор |
| Наради:  Підсумки роботи бібліотек за 2022 рік   * «2022: підсумовуємо, аналізуємо, робимо висновки» * Планування роботи бібліотек на 2024 рік  «Планування 2024: підпорядковуємося реалія часу» | 2 | Лютий        Грудень | Бібліотекар відділу    Бібліотекар відділу |
| Семінари:   * «Бібліотека і війна: згуртовуємося заради Перемоги» * «Сучасна бібліотека – актуалізація культурних послуг і векторів діяльності» | 2 | 1 квартал   Березень     4 квартал  Листопад | Бібліотекар відділу |
| Семінари-практикуми:   * «Актуалізація фондів як вимога часу» | 1 | Травень | Бібліотекар відділу |
| Година професійної майстерності   * «Українська книга – дітям: радимо, пропонуємо, пропагуємо» * «Бібліотеки і соціальні мережі: висвітлення роботи онлайн» * «Книга – релакс, бібліотекарі – психологи» |  | Червень  Жовтень  Квітень | Бібліотекар відділу |
| Інформаційно-методична панорама;     Огляд-онлайн спеціальної професійної періодики, знайомство з досвідом роботи бібліотек України. | 12 | Щомісячно | Бібліотекар відділу |
|  | Популяризація і впровадження інновацій | * Збір цікавої інформації про інновації в роботі бібліотек громади з метою обміну досвідом; * Видання методичного посібника «Нове, креативне, корисне» | Тека     1 | Впродовж року    4 квартал | Бібліотекар відділ    Бібліотекар відділу |
|  | Видавнича діяльність | Розробка методичних рекомендацій, сценаріїв масових заходів до ювілейних та пам’ятних дат  Інформаційні листки«Читаємо разом 2023» | 5      1 | Впродовж року    1 квартал | Бібліотекар відділу    Бібліотекар відділу |
| Методичні рекомендації:  «Робота бібліотек у воєнний час»  «Державні свята 2023 і бібліотека» | 1 | Лютий     Березень | Бібліотекар відділу |
| Інформаційні закладки  «Квітка Цісик. Трояндова колекція»;  «Віра Холодна: прощальна краса» | 2 | Квітень  Липень | Бібліотекар відділу |
| Інформаційний дайджест  «Бібліотека + громада: консолідація заради Перемоги» | 1 | Листопад | Бібліотекар відділу |
|  | Поповнення методичних тек: | * «Літературна  круговерть» * «Ветерани бібліотечної справи» * «Ярмарок кращих сценаріїв» * «Бібліотека і ЗМІ» | 4 | Впродовж року | Бібліотекар відділу |
|  | Узагальнення бібліотечного досвіду | Досвід Кисличуватської СБФ «Партнерство – запорука успіху бібліотеки» | 2 | 4 квартал | Бібліотекар відділу |
|  | Систематизація та ведення хроніки подій роботи КЗ | Зведення інформації щодо діяльності бібліотек у альманах «У вирії життя бібліотечного» (хроніка роботи бібліотек громади) | 4 | Щокварт. | Бібліотекар відділу |
|  | Організація і проведення соціологічних досліджень | «Улюблена книга бібліотекаря» - анкетування бібліотечних працівників | 1 | 3 квартал | Методист,  Бібліотекар відділу |

**4. Організаційно-маркетингова діяльність. Адвокація в бібліотеці.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форми і напрямки** | **Обсяг** | **Термін виконання** | **Виконавці** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Уточнення соціально-економічного та культурного оточення бібліотек та потенціальних партнерів і конкурентів | Участь у соціологічних розвідках, орієнтованих на виявлення потреб реальних та потенційних користувачів   * Всеукраїнське соціологічне дослідження «Молодь України у воєнний час: настрій та оцінки» * Всеукраїнське соціологічне опитування «Рівень довіри української молоді» * Онлайн-опитування серед молоді «Чи я-патріот» * Моніторинг стану та потреб бібліотек для дітей в умовах війни * Моніторингове дослідження «Формування компетентності медіаграмотності у користувачів дитячих бібліотек України» * Соціологічне дослідження «Національно-патріотичне виховання користувачів- дітей в дитячих бібліотеках |  | Протягом року  Березень-вересень  Липень-жовтень  І-ІІ квартал  І-ІІ квартал  ІІІ-4 кв.  ІІ-ІІІ кв. | Працівники КЗ «Томаківська ЦБС» |
|  | Вивчення партнерів та конкурентів | Уточнення мережі бібліотек різних систем та підпорядкувань (картотеки) |  |  |  |
|  | Вивчення користувачів | Проведення анкетування   * «Сучасний користувач – який він?» * «Портрет сучасної бібліотеки» |  | 1 квартал  1 квартал |  |
|  | Вивчення послуг, які надає бібліотека | * Проведення партисипативного заходу «Нові послуги бібліотеки» |  | 1V квартал |  |
|  | Вивчення інформаційних потреб пріоритетних категорій користувачів | Збір інформації про соціально-незахищених громадян: ВПО, багатодітні родини, малозабезпечені і т.д. |  | Впродовж року |  |
|  | Вивчення якості обслуговування користувачів | * Анкетування «Бібліотека для користувачів» * «Сільська бібліотека- центр соціального розвитку» |  | ІІ квартал  ІІІ квартал |  |
|  | Участь у загально громадських дослідженнях | Підключати бібліотекарів до опитувань, що проводять інші організації та підприємства |  | Впродовж року |  |

**5. Інформаційно-бібліотечні ресурси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форми і напрямки** | **Обсяг** | **Термін виконання** | **Виконавці** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | **Бібліотечні фонди**  Комплектування фонду  Придбано літератури всього  в т .ч. для дорослих  в т .ч. для дітей | Відбір з урахуванням спектру запитів користувачів, перегляду книжкових формулярів, місії бібліотек ЦБС, програм діяльності бібліотек та ін. | 1000  700  300 | На протязі року | Зав. структурними підрозділами |
|  | Передплата періодичних видань:  Кількість назв (всього)   * Журналів України: * Газет України * Місцева преса (назви) | Статистичні дані використаної періодики, міні-опитування користувачів | 21  9  12  1 | На рік |  |
|  | Організація акцій «Подаруй бібліотеці книгу». | Отримання дарунків від користувачів, громадських організацій, для цільового доукомплектування, поповнення бібліотечних фондів | 500 | На протязі року | Директор  Зав .структурними підрозділами |
|  | **Списання як інструмент розвитку фондів**  Списати всього (прим) у т.ч. для дорослих: у т.ч. для дітей | Вилучення з бібліотечного фонду документи, як такі, що непридатні для дальшого використання,  морально застарілі, фізично зношені, втрачені читачами  Продовжити актуалізацію бібліотечних фондів в умовах воєнної агресії | 5000  4000  1000 | Протягом року | Зав .структурними підрозділами .зав .СБФ |
|  | **Організація та використання бібліотечних фондів**   * Розкриття фондів бібліотек у відкритому доступі з метою ініціювання запитів користувачів; | Використання тематичної розстановки фондів з метою представлення найбільш запитуваної літератури галузевого комплексу за Програмами.  Проблемно-тематичні стелажі, полиці, виставки. |  | На протязі року | Зав.СБФ,зав.структурними підрозділами |
|  | * Інформування користувачів про нові надходження до бібліотеки | Онлайн-рекламування, виставки книг з новою літературою |  |  |  |
|  | **Вивчення фондів** |  |  |  |  |
|  | Перегляд галузевих розділів фонду з метою виявлення малозапитуваної та дублетної літератури |  |  |  |  |
|  | **Організація контролю за збереженням фондів**   * Переоблік книжкового фонду | Всі бібліотеки КЗ «Томаківська ЦБС» |  | По окремому графіку | Зав СБФ, зав відділом обслуговування, зав. дитячою бібліотекою |
|  | * Профілактика несвоєчасного повернення користувачами видань; | Нагадування, телефонні дзвінки |  | Протягом року | Бібліотекарі ЦБС |
|  | Поточний ремонт та поновлення пошкоджених видань | Продовжити роботу гуртків «Книжкова лікарня» |  | Протягом року | Зав .СБФ, актив бібліотек. |
|  | * Санітарно-гігієнічна обробка | Проведення санітарних днів |  | Остання п’ятниця місяця |  |
|  | **Система каталогів та картотек** | Організація електронного каталогу | 1000 | Протягом року | Відділ обслуговування |
|  |  | Ведення облікового, систематичного, алфавітного каталогу.  Своєчасно вливати картки на нові надходження та вилучати на списану літературу.  Перегрупування бібліотечного фонду відкритого доступу за таблицями УДК згідно УДК. |  | І-ІІ квартал(закінчення роботи) | Зав. відділом обслуговування, зав. СБФ |

**6. ІНФОРМАЦІЙНО-БІБЛІОГРАФІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОРИСТУВАЧІВ.**

**Масові форми інформування користувачів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст роботи. | Форми і напрямки | Термін виконання | Виконавці. |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| 1. | **Бібліотека, як інформаційний центр громади**  **Бібліотека, як інформаційний майданчик для ВПО**  **Бібліотека, як центр правової інформації**  **Бібліотека, як інформаційний простір для охорони здоров’я нації**  **Бібліотека, як соціальний інститут національної пам’яті**  **Випуск друкованої продукції**  **Забезпечення довідково-бібліографічного обслуговування** | Висвітлювати діяльність Томаківської ТГ на довідково-інформаційному бюро ЦБ ***«Бібліотека інформує***  Створити відкриті інформаційні зони для висвітлення актуальних життєвих питань країни, області, селища та сіл Томаківської громади для інформування своїх користувачів і ВПО на бібліотечних стендах  ***«Бібліотека і громада – грані взаємодії…»,***  ***«Бібліотека – інформаційний центр громади»***  Створити скриньки-звернення для користувачів бібліотек із запитаннями до місцевої влади про вирішення нагальних проблем…  Підготувати адресні листівки та буклети  ***«Інформація для Вас»*** для тимчасово переміщених осіб з інформацією про об’єкти місцевої інфраструктури та логістику їх знаходження.  Виконувати довідки про покрокові дії при зверненнях в структурні підрозділи об’єктів місцевої інфраструктури з питань працевлаштування, отримання статусу ВПО чи безробітного, отримання медичної, психологічної, правової допомоги…  Створення картотеки Законодавчих актів, прийнятих в період воєнного стану в Україні, ***«Правова допомога»*** стосовно соціально-побутових потреб населення  Виготовлення інформаційні закладки з питань правової допомоги, використовуючи консультації фахівців з Центру надання безоплатної правової допомоги (БПД).  Облаштування відкритого куточка  ***«Здорова нація – здорова держава»*** з книгами та електронними розсилками по темі охорони здоров’я, популяризації здорового способу життя та активного здорового відпочинку.  Наповнити існуючий краєзнавчий фонд новими документами історично-культурної спадщини, що мають цінність, як пам’ятки історії, культури, традицій ріднокраю.  Виконати редагування краєзнавчої картотеки  ***«Життя Томаківського району»,***  наповнивши її розписами інформації з місцевої періодики минулих років…  Дні краєзнавства:  ***«Їх подвиг відзначила держава і весь український народ» (***до Дня захисників і захисниць України)  ***«Їх імена навіки закарбувала війна***…» (до Дня пам’яті захисників України)  Підготувати інформаційний екскурс в минуле:  ***«Голодомор 1932-1933 рр. – акт геноциду українського народу»*** (до 90-х роковин Голодомору в Україні)  ***«10 головних фактів трагедії 1930-х років в Україні»*** (до 90-х роковин Голодомору в Україні)  Міні-довідничок:  ***«Хроніка пам’ятних дат, фактів, подій Томаківської ТГ» (2016-2022рр)***  Пізнавальний інформаційно-ілюстрований бюлетень ***«Народні символи України»***  Буклет:  ***«Палітра краєзнавчих послуг сьогодення»***  (до 90-річчя затвердження генерального плану області, згідно якого Дніпропетровщина має сучасні кордони)  Дні інформаці:  «***Їх тут триста, як скло, у бою полягло…»***  ***(***до 105-ї річниці Першої російсько-української війни під Крутами 29.01.1918 року***)***  ***«Тільки тим історія належить, хто сьогодні бореться й живе»***  (до 1-ї річниці від початку окупаційної війни в Україні 2022 року)  Дні мовознавства:  (до 10-річчя української мови (2018-2027)  ***«Нас єднає мова» (до Міжнародного дня рідної мови)***  ***«Українська наша мова – це душі першооснова!»***  ***«Рідна, калинова, щира й барвінкова! Все це – наша мова!»***  Забезпечити абонентів індивідуального та групового інформування актуальною добіркою фактів, подій, дат, використовуючи Інтернет-ресурси.  Виконувати бібліографічні довідки та вести їх облік в реєстраційних і облікових документах.  Занести до ***«Архіву виконаних довідок»***  довідки, які потребували поглибленого бібліографічного пошуку або звернення у віртуальну довідкову службу(ВДС) ДОУНБ ***«Відповідає бібліограф».*** | впродовж року  I кв-л  впродовж  року  I півріччя  I кв-л  впродовж  року  I півріччя    I кв-л  півріччя  впродовж року  впродовж року  жовтень  серпень  листопад  листопад  впродовж року  серпень  впродовж року  січень  лютий  лютий  листопад  лютий  впродовж року  впродовж року  грудень | ЦБ    ЦБ, СБФ  Кисличуватська,  Преображенська СБФ  Чумаківська,  Володимирівська СБФ  ЦБ, СБФ  ЦБ, СБФ    ЦБ      ЦБ  ЦБ      ЦБ, СБФ    ЦБ, СБФ    ЦБ    ЦБ, СБФ  Кисличуватська, Чумаківська,  Володимирівська  СБФ      ЦБ    ЦБ  ЦБ    ЦБ    ЦБ, СБФ  ЦБ, СБФ    завідуючі СБФ    ЦБ, СБФ  ЦБ, СБФ  ЦБ, СБФ з Ін-т центром  ЦБ, СБФ  ЦБ |

**7. Соціокультурна та популяризаційна діяльність**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Зміст роботи** | | **Форми і напрямки** | **Обсяг** | | **Термін виконання** | | | **Виконавці** |
| **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** | | | **6** |
|  | | Забезпечити участь у акціях, оглядах, конкурсах, тижнях, місячниках, проектах | | * Регіональний проект бібліотек   Дніпропетровщини – 2023 «Читаємо разом»  «Письменники короновані словом»   * Проект «Дніпропетровщина: історична хроніка війни». * Проект «Дніпропетровщина бібліотечна» * Проект «УКРАЇНІКА» * Участь в корпоративному бібліотечному проекті «ДніпроКультура» * «Письменники в бібліотеці: знайомтесь» * Краєзнавчий календар: «Визначні особистості і події» * Книжковий дайджест Українського Інституту Національної Пам’яті (онлайн-зустрічі з представником Українського Інституту Національної Пам’яті Ігорем Кочергіним» * Проект «Стратегія розвитку читання на 2021-2025 роки» «Читання як життєва стратегія» * Проект «Читання під час війни» * Участь в традиційних Всеукраїнських конкурсах для дітей: * «Лідер читання» * «Творчі канікули * Всеукраїнський тиждень читання та інш. * Обласний конкурс творчих робіт «Діти. Книга.Україна» * Всеукраїнський професійний конкурс «Краща бібліотека територіальної громади» * Обласна молодіжна онлайн-акція «Поезія,що надихає до Перемоги» * Патріотичний онлайн-флешмоб «Я наближаю Перемогу» * Участь у проекті «Переможна Бібліокухня» * Всеукраїнський конкурс із правового просвітництва «Конституція для всіх:і великих і малих» * Всеукраїнський конкурс малюнка «Майбутнє планети в наших руках» * Всеукраїнський конкурс стартапів «Моя нова бібліотека» |  | | Січень-вересень      Протягом року      Січень-  Жовтень    Лютий-грудень  І-ІV квартал 2023  Лютий-Грудень  Січень-Грудень  Квітень  Січень-червень  Березень-Грудень  ІІ-ІІІ квартал  ІІ-ІІІ квартал  Щоп’ятниці  Січень-Червень  Лютий-Квітень  Березень-Вересень | | | ЦБ, ДБ, СБФ        ДБ, СБФ  ЦБ, ДБ,СБФ  ЦБ,ДБ,СБФ |
| **Цикли заходів** | | | | | | | | | |  |
|  | Розробити та провести заходи Обласної Регіональної програми «Читаємо разом» | | Регіональний проект бібліотек    Дніпропетровщини – 2023 «Читаємо разом»  «*Письменники, короновані словом*» | | | 20 заходів | | Січень - вересень | ЦБ, ДБ, СБФ | |
|  | Розробити та провести заходи до Десятиріччя української мови | | 2018 – 2028  Десятиріччя української мови  Цикл заходів  «*Сильна, стильна наша мова*» | | | 20 заходів | | Впродовж року | ЦБ, ДБ, СБФ | |
|  | Розробити та провести заходи щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання | | 2020 – 2025 роки  реалізація Стратегії національно-патріотичного виховання  Цикл заходів «*Україна понад усе*»   (День Соборності, День Небесної Сотні, День Конституції, День Незалежності, День Гідності та Свободи, День пам’яті захисників) | | | 50 заходів | | Впродовж року | ЦБ, ДБ, СБФ | |
|  | Розробити та провести заходи щодо реалізації Стратегії популяризації української мови | | до 2030 року реалізація Стратегії популяризації української мови «Сильна мова-успішна держава» | | |  | |  |  | |
|  | Розробити та провести екологічні заходи | | Цикл заходів щодо формування екологічної грамотності «*В долонях всесвіту – Земля!*» | | | 10 заходів | | Впродовж року | ЦБ, ДБ, СБФ | |
|  | Розробити та провести заходи щодо поліпшення гендерної політики України | | Проведення заходів щодо поліпшення гендерної політики України та збереження сімейних цінностей.    Цикл заходів до Міжнародного жіночого дня, Дня матері, Дня батька, Дня родини, Дня сім’ї, Дня усиновлення    «*Родинне дерево святе*» | | | 18 заходи | | Впродовж року | ЦБ, ДБ, СБФ | |
|  | Розробити та провести заходи до народознавчих українських свят | | Цикл заходів до народознавчих календарних свят «*Цвіт народної мудрості*»  (до Різдва, Великодня, Зелених свят, Івана Купала, Покрови) | | | 20заходів | | Впродовж року | ЦБ, ДБ, СБФ | |
|  | Розробити та провести заходи до Шевченківських днів | | Проведення циклу заходів до Шевченківських днів «*Тарасове могутнє слово*» | | | 7заходів | | Березень | ЦБ, ДБ, СБФ | |
|  | Розробити та провести заходи до Днів пам’яті та примирення, а також до Дня Перемоги | | Проведення циклу заходів до Дня Перемоги над нацизмом у ІІ світовій війні, а також до Днів пам’яті та примирення    «*Людської пам’яті мости*» | | | 8 заходів | | Травень | ЦБ, ДБ, СБФ | |
|  | Розробити та провести заходи до Дня захисту дітей | | Проведення циклу заходів до Міжнародного дня захисту дітей «*Книжкова посмішка літа*» | | | 8 заходів | | Червень | ЦБ, ДБ, СБФ | |
|  | Розробити та провести заходи до Дня незалежності України | | Проведення циклу заходів до Дня незалежності України «*Україна – це ти! Україна – це я!*» | | | 8 заходів | | Серпень | ЦБ, ДБ, СБФ | |
|  | Розроби та провести заходи до 225 річчя із часу видання «Енеїди» Івана Котляревського | | Цикл заходів  «Перша друкована українська книга» | | | 5 заходів | | Впродовж року | ЦБ, ДБ, СБФ | |
|  | Розробити та провести  заходи до 150-річчя Павла Скоропадського | | Цикл літературних заходів  «Павло Скоропадський -шлях державника» | | | 4 заходи | | Липень | ЦБ, СБФ | |
|  | Розробити та провести заходи до 160-річчя Ольги Кобилянської | | Цикл заходів «Неоромантизм Ольги Кобилянської» | | | 5 заходів | | Вересень | ЦБ, ДБ, СБФ | |
|  | Розробити та провести заходи до 130-річного ювілею Миколи Хвильового | | Цикл заходів «Я із жовтоблакиття перший…»» | | | 5 заходів | | Впродовж року | ЦБ, ДБ, СБФ | |
|  |  | |  | | |  | |  |  | |
| за | Розробити та провести заходи до ювілейних літературних дат | | Цикл заходів до пам’ятних та ювілейних літературних подій.  «*Ювілейна панорама - 2023*» | | | 20 заходів | | Впродовж року | ЦБ, ДБ, СБФ | |
|  | Розробити та провести заходи в рамках роботи бібліотечних клубів за інтересами | | Проведення заходів в рамках клубів за інтересами, що функціонують в бібліотеках:   * «Берегиня» (ЦБ) * «Буратіно» (ДБ) * «Чарівні пальчики»    (Преображенська СБФ) * «Мальви» (Володимирівська СБФ) * «Україночка» (Кисличуватська СБФ) | | | 35заходів | | Впродовж року | ЦБ, ДБ, СБФ | |

**8. Рекламно-іміджева діяльність**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форми і напрямки** | **Обсяг** | **Термін виконання** | **Виконавці** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Організаційні зв’язки з адміністрацією, виконкомом селищної ради, відділом культури | * Інформувати органи самоврядування про роботу бібліотек, запрошення на заходи, демонстрація відеороликів та мультимедійних презентацій про діяльність бібліотек |  | Впродовж року | ЦБ, ДБ, СБФ |
|  | Організаційні зв’язки з навчальними закладами, виступи перед педагогічними колективами | * Створення презентацій для навчальних закладів «Бібліотека рекомендує», «Запрошуємо до співпраці»; |  | Впродовж року | ЦБ, ДБ, СБФ |
|  | Участь у підготовці матеріалів для місцевих програм розвитку бібліотек | * Допомога у написанні проектів; * Надання інформації, що стосується бібліотек для включення у місцеві програми розвитку; |  | Впродовж року | ЦБ, ДБ, СБФ |
|  | Інформаційна підтримка інших селищних (сільських) та державних програм, що стосуються культури | * Програма розвитку культури у Дніпропетровській області на 2021 – 2023 роки * Програма розвитку культури Томаківської селищної територіальної громади на 2021-2023 роки |  | Впродовж року | ЦБ, ДБ, СБФ |
|  | Інформування користувачів про наявні бібліотечні ресурси та послуги | Тематичні інформаційні листи та пам’ятки, пости у Фейсбук: | 20 постів | Впродовж року | ЦБ, ДБ, СБФ |
|  | Постійне інформування спонсорів, потенційних друзів | * Участь у загальногромадських заходах, * спілкування через соціальні мережі | 10 | Впродовж року | ЦБ, ДБ, СБФ |
|  | Оперативне поповнення актуальними матеріалами інформаційно-рекламних стендів | * Наповнення стенду «Інформаційне бюро» новою актуальною інформацією; * Своєчасна подача інформації на «Мобільному стенді»; |  | Впродовж року | ЦБ, ДБ, СБФ |
|  | Комплекс заходів, присвячених Всеукраїнському дню бібліотек | * Заохочування найкращих працівників та посвята у бібліотекарі; * Проведення Днів відкритих дверей (впродовж вересня); * Проведення доброчинної акції «Подаруй бібліотеці книгу!»; * Проведення акції для боржників – «День прощення»; * Привітання колег-ветеранів |  | Вересень | ЦБ, ДБ, СБФ |
|  | Видавнича діяльність щодо створення позитивного іміджу ЦБС | Розробка друкованої продукції: прес-релізи, портфоліо, рекламні листи, буклети, флаєри з різних аспектів бібліотечної діяльності | 15 | Впродовж року | ЦБ, ДБ, СБФ |

**9. Матеріально-технічне забезпечення ЦБС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форми і напрямки** | **Обсяг** | **Термін виконання** | **Виконавці** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Вирішити питання: | * Поточних ремонтів:   Чумаківської СБФ.  Абонементу ЦБ  Фонду читальної зали   * Покращення температурного режиму в усіх сільських бібліотеках-філіях * Переоформлення структурних підрозділів. |  | За наявності фінансування | Дирекція |
|  | Придбати: | Необхідні технічні засоби   * Ноутбуки для роботи в СБФ   Обладнання:  Столи в громадський центр  Стелажі  Стільці для СБФ   * Виготовлення проектної документації даху Томаківської центральної бібліотеки | 3  6  2  40 | За наявності фінансування | Дирекція |

Директор КЗ «Томаківська ЦБС» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила МІРОШНИЧЕНКО