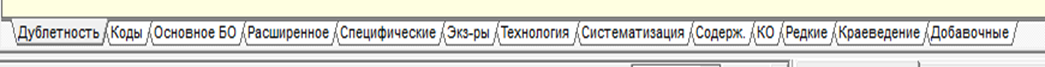
**Бібліографічний запис книги, що містить чотири і більше авторів.**

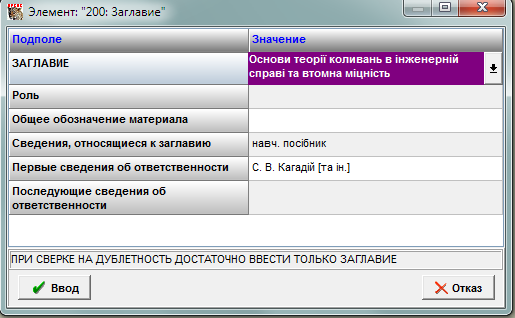
Якщо книга містить чотири і більше авторів, то записувати її потрібно під назвою.

Розпочинаємо формування запису із закладки **Дублетность**

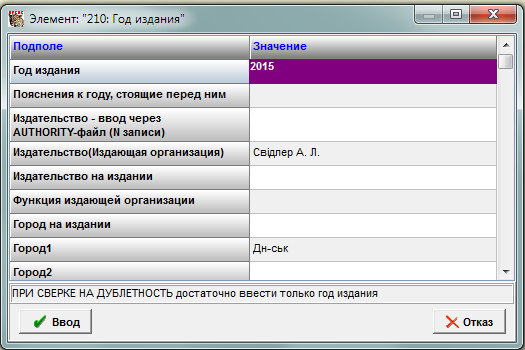
****

**Поле 200: Заглавие**

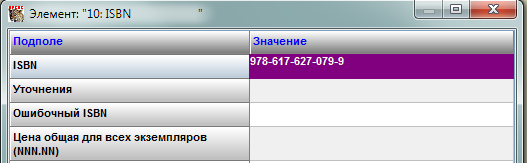
**Підполе: Сведения относящиеся к заглавию**

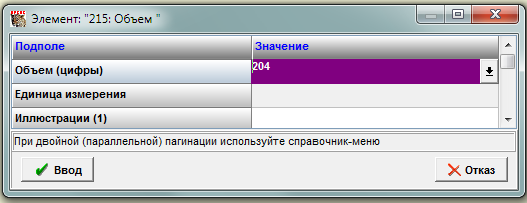
****

**Поле 210: Год издания**

**Подполе Издательство(Издающая организация)**

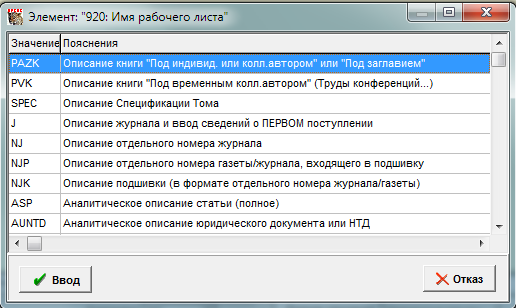
**Поле 10: ISBN**

****

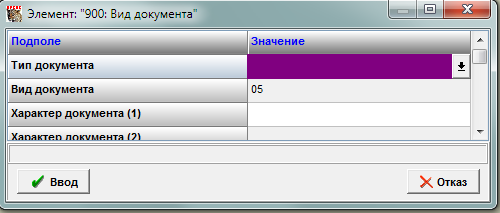
**Поле 215 : Объем**

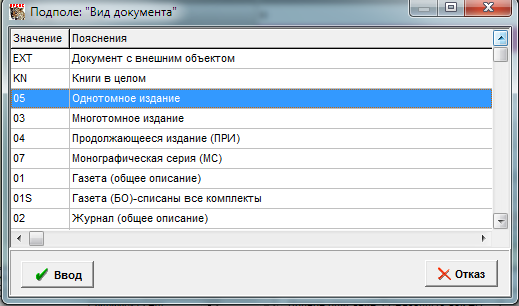
**Поле 920 : Имя рабочего листа**

Формується автоматично, перевіряємо правильність

****

**Поле 900 : Вид документа** 05( оскільки це однотомне видання)

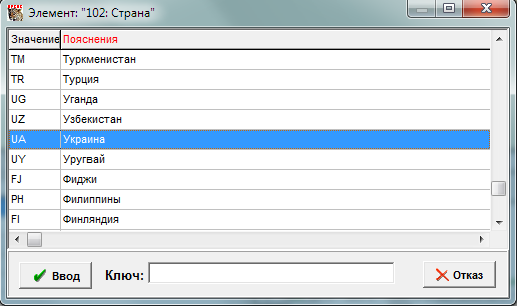




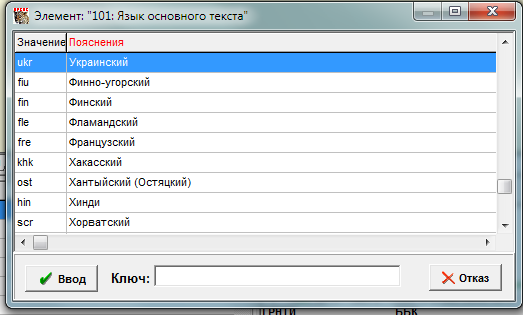
Переходимо в закладку **КОДЫ**

****

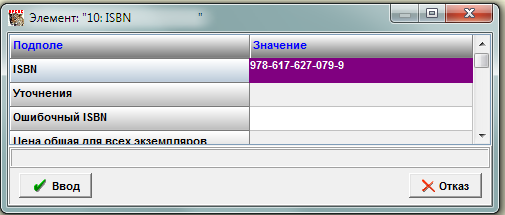
**Поле 102: Страна**



**Поле 101: Язык основного текста**. (вибираємо із словника)



**Поле 10: ISBN, Цена** формується після заповнення в закладці «**Дублетность**»(автоматично)

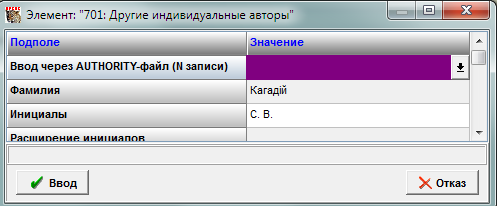


Закладка **Основное БО**



**Поле 701: Другие индивидуальные авторы**– записуємо прізвище першого автора.





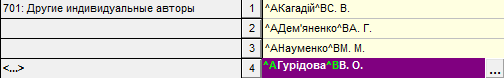
Після чого натискаємо на 1, з’являється вільний рядок, в якому записуємо прізвище другого автора



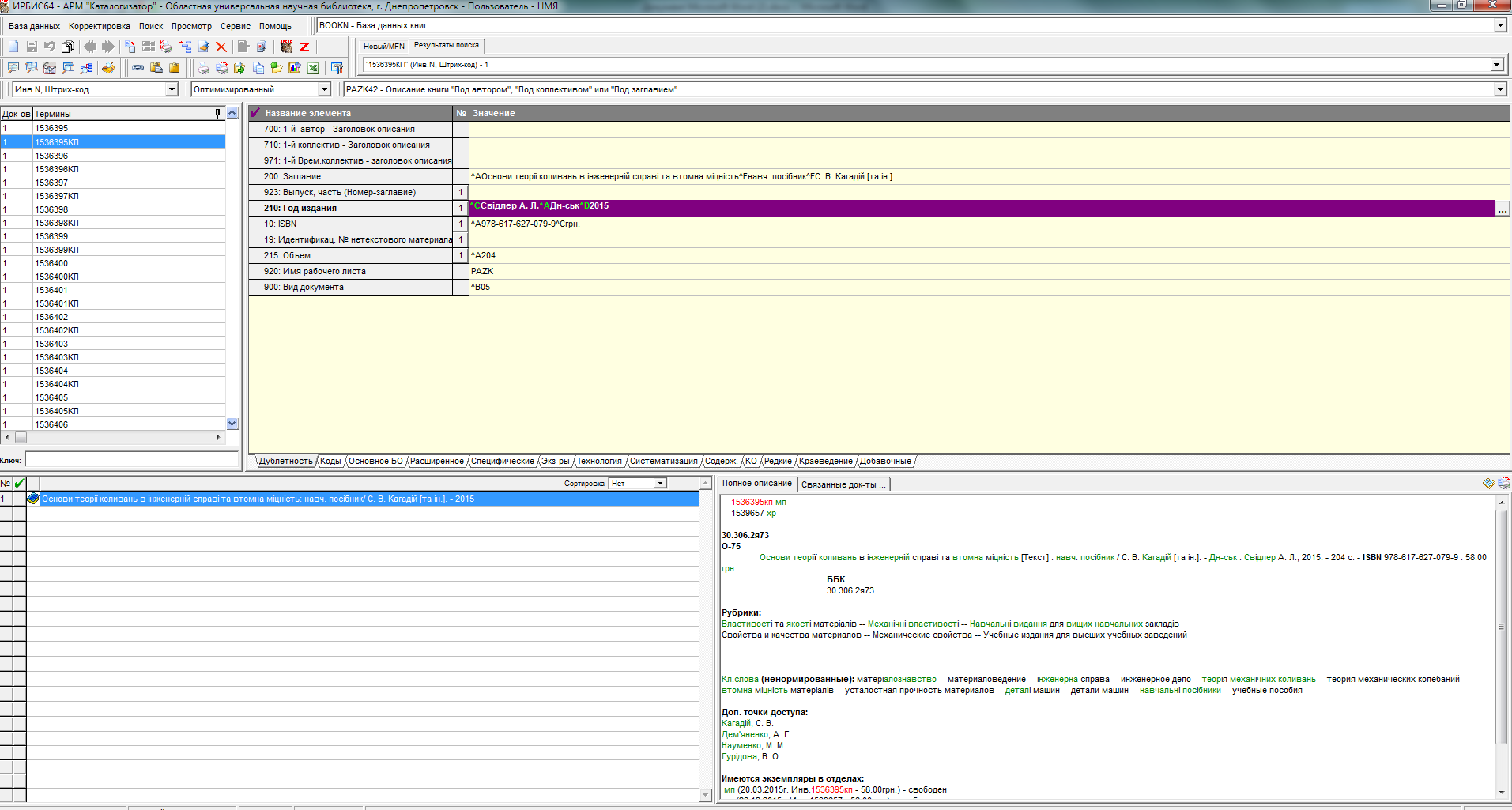
Після цього натискаємо на 2, знову з’являється вільний рядок, в який записуємо

прізвище 3 автора.

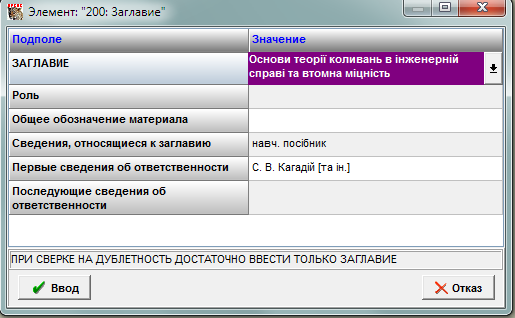
Знову натискаємо на 3, і у рядок, що з’явився, записуємо четвертого автора.



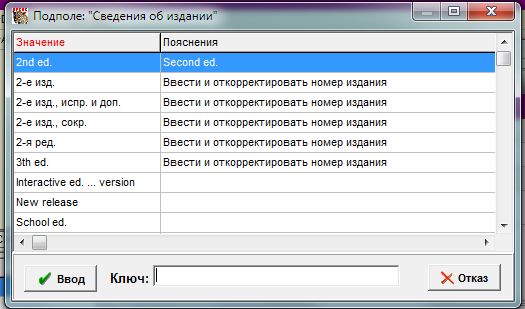
В кінці бібліографічного опису в **Доп. Точки доступа** будуть вказані всі автори.



А в закладці **«Основное БО» , поле 200: Заглавие**, підполе **Первые сведения об ответственности** сформується прізвище першого автора і в квадратних дужках буде зазначено :[та ін.]

****

Після цього заповнюємо поля, які необхідні для повного опису даної книги.

**Поле 205: Сведения об издании :** в тому разі, якщо в книзі є такий елемент.

**Поле 210: Выходные данные** – формується після заповнення в закладці **«Дублетность»**

**Поле 215: Количественные характеристики –** формуєтьсяпісля заповнення в закладці «Дублетность»



**Закладку Расширенное -** не заповнюємо

**Закладку Специфические** (не заповнюємо)

Переходимо до закладки  **«Экземпляры»**



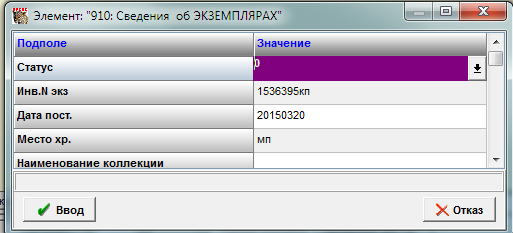
Заходимо, відкриваємо **Поле 910: Сведения об экземплярах**

Підполе **Статус** – вибираємо із словника

0 – отдельный экземпляр поступил по месту хранения

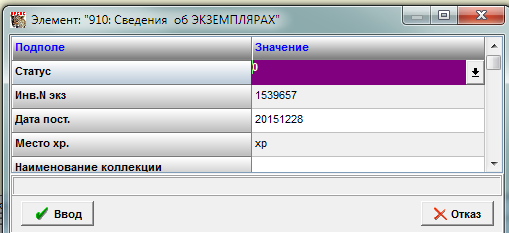
підполе – **Инв.№ экз**.

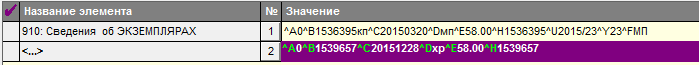
підполе – **Дата пост.** натискаємо одноразово дві кнопки Alt+Д

підполе – **Место хр.** вибираємо із словника

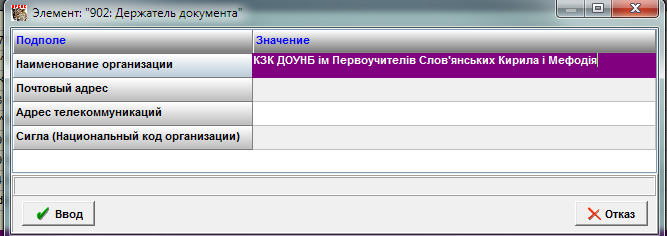
Оскільки у нас 2 екземпляра, даної книги – натиснувши на 1, формуємо ще один вільний рядок, в який записуємо другий екземпляр (аналогічно першому)







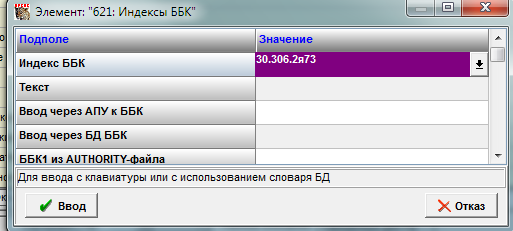
**Поле 902: Держатель документа**



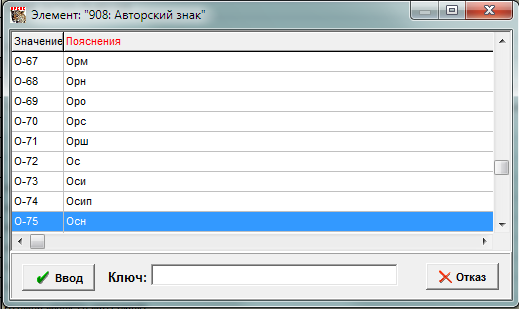
**Закладка Систематизация**

****

**Поле 621: Индекс ББК**

****

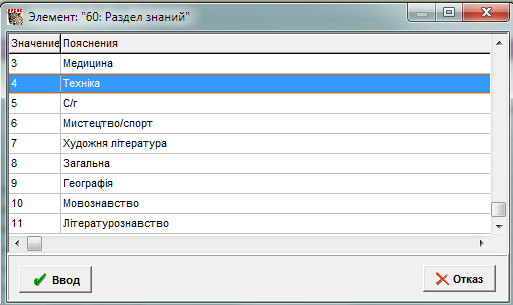
**Поле 908: Авторский знак**

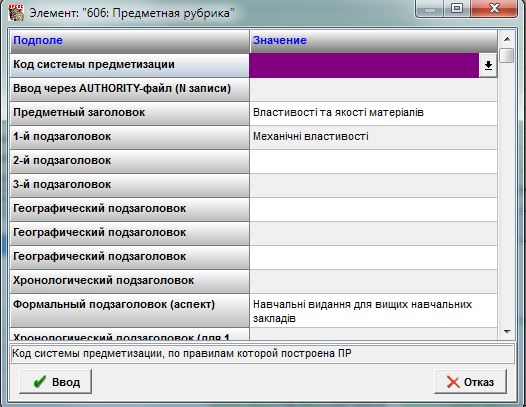
****

**Поле 903: Шифр документа в БД –** формується автоматично

****

**Поле 60: Раздел знаний – (**вибираємо із словника)

****

**Поле 606: Предметная рубрика** (формуємо основний предмет даного документа шляхом вивчення анотації , змісту книги). Предметна рубрика формується двома мовами- українською та російською.

Подполе **Предметный заголовок** – обов’язково

Подполе:

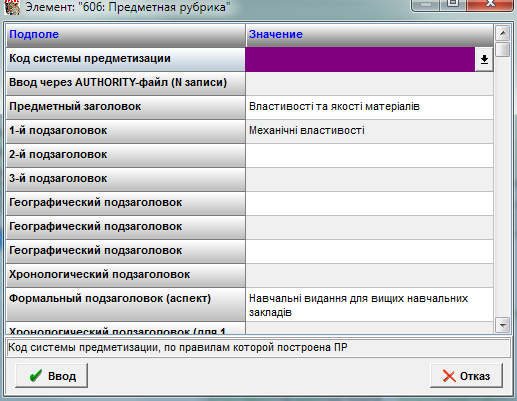
**1-й подзаголовок**

**Географический подзаголовок** за потреби

**Хронологический подзаголовок**

**Формальный подзаголовок (аспект) -** обов’язково

Предметні рубрики та підрубрики не скорочуються і записуються з великої літери





**Поле 610: Ненормированные ключевые слова** (Формуються, вивчивши уважно анотацію, передмову, зміст документа)

Кл. слова формуються укр. та рос мовами.

